年　　月　　日

証明書発行依頼書

学籍番号 (又は入学年度と学部等)	学部	番 (　　年度入学　　学部　　学科)
	大学院	M　　番 (　　年度入学　　専攻)
フリガナ 氏　　名		
※英文の場合のみ、 氏名のローマ字表記	ローマ字表記	
生年月日(西暦)	年　　月　　日生	
証明書種類・通数	……証明書……通 ……証明書……通 ……証明書……通	
送付先住所 電話番号	〒　　ー 自宅TEL　　携帯TEL	
備　　考		

※この証明書発行依頼書と共に、必ず以下の１～３も同封してください。

1. 本人であることを証明できる証明書等のコピー（運転免許証・パスポート等）
2. 手数料（郵便定額小為替に限る。現金・切手は不可。）
3. 返信用切手

手数料・返信用切手は下記を参照のうえ同封して下さい。なお、返信用の封筒はいりません。

手数料〈郵便小為替〉　：　1通につき３００円　(英文の場合は 1通につき５００円)

送　料〈切手〉　：　1通～　2通　１２０円（速達の場合は３８０円）

3通～　5通　１４０円（　〃　４００円）

6通～　9通　２１０円（　〃　４７０円）

10通～１５通　２５０円（　〃　５１０円）

〒581-8511　大阪府八尾市楽音寺6-10　大阪経済法科大学　教務課
TEL　072-920-7062（直通）