

## 証明書発行依頼書

学 籍 番 号 (又は入学年度と学部等)	学 部	_____ E・B・L・I _____ 番 ( _____ 年度入学 _____ 学部 _____ 学科)
	大 学 院	_____ M _____ 番 ( _____ 年度入学 _____ 専攻)
フ リ ガ ナ 氏 名		
※英文の場合のみ 氏名のローマ字表記	ローマ字表記	
生 年 月 日	19 _____ 年 _____ 月 _____ 日生	
証 明 書 種 類 ・ 通 数	..... 証明書 ..... 通 ..... 証明書 ..... 通 ..... 証明書 ..... 通	
送 付 先 住 所	〒 _____	
電 話 番 号	自宅TEL _____ 携帯TEL _____	
備 考		

**※この証明書発行依頼書と共に、必ず以下の1～3も同封してください。**

1. 本人であることを証明できる証明書等のコピー (運転免許証・パスポート等)
2. 手数料 (郵便定額小為替に限る。現金・切手は不可。)
3. 返信用切手  
 手数料・返信用切手は下記を参照のうえ同封して下さい。なお、返信用の封筒はいりません。

手数料(郵便小為替) : 1通につき300円 (英文の場合は 1通につき500円) 送 料(切手) : 1通～ 2通 120円 (速達の場合は410円) : 3通～ 5通 140円 ( // 430円) : 6通～ 9通 210円 ( // 500円) : 10通～15通 250円 ( // 540円)
--