

年 月 日

大阪経済法科大学  
学生部長 殿

|       |     |
|-------|-----|
| 〈届出者〉 |     |
| 学籍番号  |     |
| 氏名    |     |
| 電話番号  | ( ) |

### 忘れ物・紛失・盗難届

|        |   |
|--------|---|
| 発見日時   | 年 月 日 ( ) 時 分   |
| 忘れ物等日時 | 年 月 日 ( ) 時 分   |
| 忘れ物等場所 |   |
| 内容     | <ul style="list-style-type: none"><li>・財 布 (色・特徴 )</li><li>・現金 ( 円)</li><li>・キャッシュカード ( )</li><li>・学生証</li><li>・その他 ( )</li><li>( )</li><li>( )</li></ul> |

|  |
|--|
| ※学生課記載欄  |
| ①本人から状況を聴く   |
| ②学生への対応 (学生に指導したことを記入する)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・銀行及びカード会社への連絡</li><li>・警察への被害届提出</li><li>・その他</li></ul> |

以 上

| 学生部長 | 課長 | 担当者 | 学生課受付 |
|------|----|-----|-------|
|      |    |     |       |