

団体名	
申請者 学籍番号 氏 名	番 印
電話番号	()

破 損 ・ 消 耗 ・ 紛 失 届

下記のとおり、破損・消耗・紛失致しましたのでお届けします。

記

破損・消耗 紛失 月日	年 月 日 () 時 分 (発 生 ・ 発 見)
場 所	
品 目	
破損・消耗 紛失の 理由・状況	

事情聴取・処理欄

他課への連絡 守衛室(397) 管財課 その他()

以 上

学生部長	学生部長代理	課長代理	係長	学生課受付