

4 出願手続（経済学専攻、経営学専攻共通）

（１）出願方法

出願は郵送のみ受け付けます。所定の封筒を使用、もしくはご自身で用意した封筒に「大学院 願書在中」と朱記の上、次のあて先まで「速達 簡易書留」で送付してください。

〒581-8511 大阪府八尾市楽音寺6丁目10番地 大阪経済法科大学 入試課宛

（２）出願書類

出願書類は入試種別によって異なります。

			一般	社会人	留学生
1	入学志願票	本学所定のもの	○	○	○
2	学部の成績・単位 修得証明書	出身大学が作成したもの (出願前1年以内に発行されたもの。ただし、出願時の情報が正しく記載されたものに限ります。)	○	○	○
3	学部の卒業（見込） 証明書	出身大学が作成したもの (出願前1年以内に発行されたもの。ただし、出願時の情報が正しく記載されたものに限ります。日本国外の大学を卒業された方は、学士の学位に相当する学位を授与されたことを証明する書類を併せて提出してください。)	○	○	○
4	研究計画書	A4 の用紙に、以下の項目を記載し、提出してください。 ①志望する専攻 ②氏名 ③研究テーマ ④研究計画 ⑤修士課程修了後の希望進路	○	○	○
5	英語の外部試験スコア (TOEICまたはTOEFL)	原本とその写し1部を提出してください。 提出された原本は、可否通知発送時に返却します。	△	△	△
6	職務経歴書	勤務先・在籍期間・職種・担当業務を A4 の用紙に時系列にまとめ、提出してください。		○	
7	経歴書	本学所定のもの			○
8	推薦書	海外協定校からの出願の場合のみ必要です。			△
9	在留カードのコピー	在留カードのコピー（両面）を提出してください。 (日本国内から出願する留学生のみ必要)			△
10	パスポートのコピー	氏名、顔写真、旅券番号が記載されたページのコピーを提出してください。 (日本国内から出願する留学生のみ必要)			△

※○は必須書類、△は該当者のみが必要な書類です。

※出願書類に不備があり、出願期間中に提出が間に合わない場合は出願できません。

※提出書類で原本が1部しかない場合は、原本から正しく複製されたもの(certified copy)であることの証明を受けた後、提出してください。