



大阪経済法科大学

さく さく  
**SakSak 簡単**



# インターネット出願の流れ



Windows  
Windows10 / Windows11  
Microsoft Edge 135.0  
Google Chrome 135.0

Mac  
MacOS 15.4  
Safari 18.4

Android  
Android 15  
Google Chrome 135.0

iOS  
iOS 18.4  
Safari 18.4

ポップアップブロックを無効に設定してください。  
推奨 WEB ブラウザ以外のブラウザをご使用の場合、正常に動作しないことがあります。  
本サイトのインターネット出願では Cookie (クッキー) および JavaScript を使用しています。  
ご使用のブラウザの設定画面にて、Cookie および JavaScript を「有効にする」に設定してください。  
Android スマートフォン・タブレットをご使用の場合は、ご使用機種の標準ブラウザでは提出用書類 (PDF) がダウンロードできない場合があります。  
Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome をご使用ください。  
ブラウザアプリ (iPhone の Safari、Android の Chrome) 以外のスマートフォンアプリ (LINE、X (旧 Twitter)、Yahoo 等) 内で、大阪経済法科大学入学試験 ポータルサイトの URL (<https://sak-sak.net/portalapp/keiho>) をクリックし、スマートフォンアプリの中の画面でポータルサイトを起動した場合は、出願確認書等の PDF を出力できない等システムが正常に動作しないケースが存在するため、ブラウザアプリ (iPhone の Safari、Android の Chrome) を直接起動してポータルサイトの URL を入力してください。  
印刷時にエラーが発生した場合は、上記の推奨環境でユーザ ID・パスワードを入力のうえ、再出力を実施ください。

## 出願登録

出願完了までのステップを確認しましょう。

1

### 入学試験要項を確認し、出願資格を確認しましょう。

出願資格等  
を確認する

入学試験要項には、出願資格、出願期間、合格発表日、入学手続日、学費等を掲載しています。  
内容をしっかりと確認し、出願しましょう。

2

### 出願書類を準備しましょう。

出願に  
必要な書類を  
準備する

出願に必要な書類（卒業証明書・成績証明書・在籍校の出席と成績がわかる証明書など）は、発行に時間がかかることがあります。出願期間を確認し、余裕をもって準備しましょう。

出願書類に不備のあるもの、および出願締切日以降の消印のものは受理できませんので、ご注意ください。

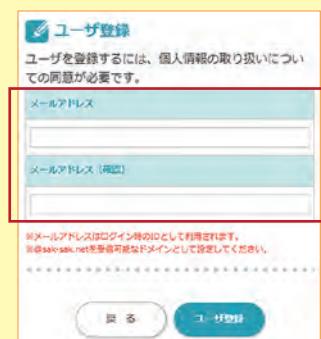
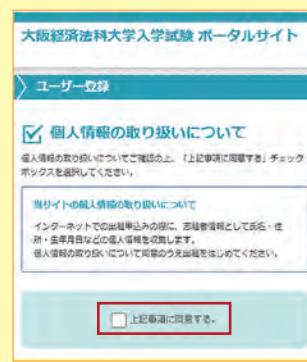
3

### ポータルサイトにアクセスし、ユーザー登録をしましょう。

ユーザー登録後、  
出願内容を  
登録する

ポータル  
出願サイト

<https://sak-sak.net/portalapp/keiho>



メールアドレスがユーザーIDです。  
初期パスワードは入力したメールアドレスに送信されますので、あらかじめ、「@sak-sak.net」のドメインのメールを受信できるように設定してください。  
登録したメールアドレスに届いた初期パスワードを入力してください。

# 出願登録

出願完了までのステップを確認しましょう。

## プロフィールおよび顔写真の登録を行いましょう。

登録したメールアドレスおよび届いた初期パスワードを入力してログインしてください。

最初に、マイページからプロフィールおよび顔写真の登録を行ってください。

氏名欄の文字数が不足する場合、途中まで入力してください。  
郵送いただく出願書類（パスポートのコピー）に記載されたフルネームを大学側で登録します。

### 日本国外の高等学校を卒業した方

高校名	その他 外国学校等
課程	その他
学科	その他



写真は jpeg 形式に限ります。  
サイズが一致しない場合は「切り抜き」をクリックして画像サイズを変更できます。  
写真データを選択後、レイアウト枠に入るように、左右回転／拡大縮小／輝度／彩度を調整し、「既定の承認」にチェックを入れ、「保存」をクリックしてください。

## 出願する入学試験、学部などを選択しましょう。

マイページの「出願登録・出願内容の確認」を押し、画面下部の「出願開始」をクリックして、登録を開始してください。

出願開始をクリックし  
出願登録を進めてください。

出願する入学試験→学部→S コース→会場の順に入力を行ってください。

The screenshot shows the following steps:

- 試験選択**: Selects "学部 入試 (1回)" (Faculty Entrance Exam (1 time)).
- 試験会場選択**: Selects "日本国外から出願する場合" (Application from abroad).
- 志願先付属情報入力**: Selects "Sコース (\*)" (S Course (\*)).
- 試験料確認**: Confirms the examination fee.

※入学試験によって、内容は異なります。

## 日本国外から出願する場合

住所・電話番号は以下の通り入力してください。

〒581-0853  
大阪府八尾市楽音寺6-10  
TEL: 072-943-7760

ただし、留学生試験（後期B）は、日本国外から出願することはできません。

The screenshot shows the following steps:

- 試験選択**: Confirmation of "日本国外から出願する場合" (Application from abroad).
- 選択中試験内容**: Confirmation of examination details.
- 合計金額**: Total amount: 20,000円.

全ての選択終了後、選択内容の確認と、検定料の合計金額が表示されますので、内容に誤りがないか、ご確認ください。

## アンケートに回答し、お支払い方法の選択画面に進みましょう。

質問は7項目あります。回答終了後、決算画面に進みます。

4

コンビニ等で検定料を支払う

## お支払い方法を選択し、検定料を支払いましょう。



検定料のお支払い前に出願内容の修正を行う場合は、再度、出願登録を行い、新しく発行された出願受付番号でお支払いを行ってください。検定料お支払い後の出願内容の変更はできません。

This is a screenshot of the "Credit card" payment method selection screen. It includes fields for card number, expiration date, security code, and a payment method selection button.

This is a screenshot of the "Convenience store" payment method selection screen, listing various stores like Seven-Eleven, Lawson, FamilyMart, and Ministop.

This is a screenshot of the "Net Banking" payment method selection screen, showing fields for name and password.

This is a screenshot of the "ATM (Pay-e)" payment method selection screen, which is described as not being available at all ATMs.

お支払いを行う金融機関を選択し、各金融機関の画面でお支払いを完了してください。  
※あらかじめ各金融機関においてネットバンキングの契約がされている必要があります。  
※加盟店の契約状況によって一部金融機関が利用できない場合がございます。

金融機関のペイジー マークのあるATMでお支払いいただけます。  
※一部のATMでは対応金融機関のキャッシュカードが必要なケースもあります。

This is a screenshot of the payment confirmation screen. It shows the payment method selected (Credit card), the amount (20,000円), and the URL for the payment process.

マイページの出願受付番号をクリックすると、出願内容やお支払い方法の確認を行なうことができます。  
決済情報のお支払い手続 URL をクリックすると、お支払い方法の変更を行なうことも可能です。  
お支払い期限を確認の上、期限までにお支払いを完了してください。

## 出願登録

出願書類を郵送しましょう。

5

必要書類を  
郵送する

### 出願書類を郵送しましょう。

出願に必要な書類一式を、同封されている封筒を使用し、簡易書留・速達で郵送してください。  
出願登録後に 출력できる出願書類提出用宛名シートを市販の封筒に貼り付けてお送りいただいても構いません。  
また、配達記録が残るレターパックを活用していただいても構いません。  
出願に必要な書類は、出願する入学試験によって異なります。詳細は、各入学試験要項をご確認ください。

出願書類の郵送先

〒581-8511  
大阪府八尾市楽音寺6-10  
大阪経済法科大学 出願受付係  
[TEL: 072-943-7760]

## 受験の準備

6

受験番号を  
確認する

### 受験番号を確認しましょう。

提出書類を本学で確認後、ポータルサイトに受験番号が記載された受験票をアップロードします。  
ポータルサイトに登録したユーザ ID とパスワードを忘れないようにしてください。



出願状況詳細に表示されている受験番号欄の右側にある「印刷」ボタンをクリックし、受験票 PDF をダウンロードします。ダウンロードした受験票 PDF を印刷、またはデータで保管してください。

## 合否の照会

8

合否結果を  
照会する

### 各試験合格発表日の午前10時に合否結果を確認できます。

受験番号および出願した入学試験を確認し、「合否結果」をクリックして合否を確認してください。



- 利用時間は入学試験ごとに定めてあり、期間外には見ることができません。
- サービス開始直後はアクセスが多くつながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- 操作方法に関する電話でのお問い合わせには応じかねます。
- パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。



大阪経済法科大学



八尾駅前キャンパス

〒581-8522  
大阪府八尾市北本町  
2丁目10番45号



経済学部  
経済学科

経営学部  
経営学科

法学部  
法律学科

国際学部  
国際学科

大学HP

花岡キャンパス

〒581-8511  
大阪府八尾市楽音寺  
6丁目10番地

入試課

0120-24-3729 (フリーダイヤル)  
nyuusho@keiho-u.ac.jp  
<https://www.keiho-u.ac.jp/>

