

速達

簡易書留・
速達料金の
切手を貼る
こと

5 3 0 - 8 0 9 0

簡易書留

出願書類在中

日本郵便株式会社 大阪北郵便局留
大阪経済法科大学
出願受付係 行

入試種別	
右記の表を参考に記載してください。	

出願受付番号	2 0 2 8 -
--------	-----------

差出人	住所	〒
	フリガナ氏名	

入試種別	調査書	推薦書	志望理由書	英語外部試験	取得資格
公募制推薦試験（前期）	○※1	○		○※4	○※5
公募制推薦試験（後期）	○※1	○	○※3	○※4	
専門学科・総合学科選抜試験	○※1		○※3		○
一般試験・前期	○※2				
一般前期プラス資格試験	○※2				○
一般試験・中期	○※2				
一般試験・後期	○※2		○※3		
一般後期小論文試験	○※2				
共通テスト利用入試(I期~III期)	○※2			○※4	

切り取って使用してください

ポータルサイトから出力する場合

「出願受付番号」・「差出人」が記載された宛名ラベルを出力することができます。封筒に貼り、簡易書留・速達で郵送してください。レターパックプラスで郵送する場合は、出力された用紙を出願書類と一緒に郵送してください。宛名ラベルの表示方法は、要項に記載している「インターネット出願の流れ」をご確認ください。

この用紙を使用する場合

破線で切り取り、「入試種別」・「出願受付番号」・「差出人」を記入の上、封筒に貼り、簡易書留・速達で郵送してください。レターパックプラスで郵送する場合は、この用紙を出願書類と一緒に郵送してください。

↑ 封をする前に出願書類をチェックしてください。

- ※1 出願前3ヶ月以内に発行されたものに限り、ます。
- ※2 出願前6ヶ月以内に発行されたものに限り、ます。
- ※3 面接型志願者または面接重視方式志願者のみ提出してください。
- ※4 英語外部試験利用制度の利用を希望する場合は、スコアを証明する書類（コピー可）を提出してください。
- ※5 資格評価型志願者のみ提出してください。

※私費外国人留学生の方は、在留カードのコピー（両面）を併せて提出してください。

※一旦提出された書類は、返却しませんので、あらかじめご了承ください。

※出願登録内容または出願書類に不備や不足、虚偽の事項がある場合は、受け付けません。