

## インターネット出願方法

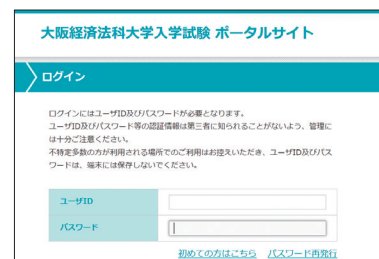
### Step 1

#### 本学ホームページから 登録ページにアクセス

本学のインターネット出願は、ポータルサイトへの登録が必須です。スマートフォン、パソコンから下記URLまたは下記二次元コードより登録できます。



<https://sak-sak.net/portalapp/keiho>



クリック

### Step 2

#### ユーザアカウントを作成

ユーザIDは志願者のメールアドレスになります。初期パスワードは入力したメールアドレスに送信されます。

### Step 3

#### ユーザID・パスワードを入力、 ポータルサイトにログイン

Step2で登録したメールアドレスおよび届いた初期パスワードを入力してください。



ログイン

### Step 4

#### プロフィールおよび 志願者情報・顔写真を登録

ログイン後、志願者情報・顔写真の登録を行ってください。登録後、マイページの「出願登録・出願内容の確認」ボタンから出願内容確認画面に移動し、画面下部の「出願開始」から出願を行ってください。

マイページの「志願者情報編集」ボタンから志願者情報を登録。



クリック



保存

マイページからプロフィールおよび顔写真の登録を行ってください。



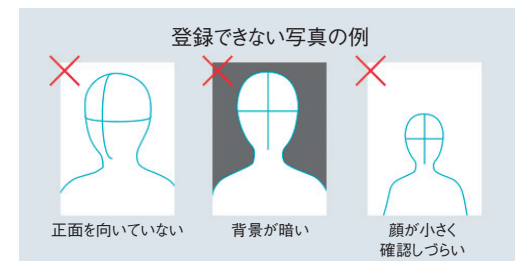
クリック

#### 写真アップロード

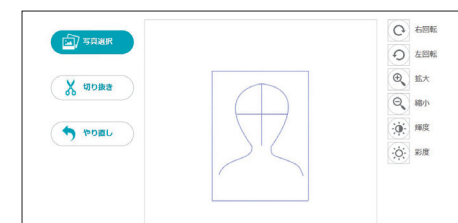
インターネット出願登録時に、顔写真をアップロードが必要です。事前に顔写真データ(JPEG形式)をご用意ください。

画像サイズは縦横比4:3を指定してください。

- ・本人のみが写っていること。
- ・3ヶ月以内に撮影されていること。
- ・上半身、無帽、正面向きであること。
- ・本人の顔がはっきり確認できること。
- ・人物の背景は何も写ってらず、白または薄い色であること。
- ・カラー写真であること。



サイズが一致しない場合は「切り抜き」をクリックして画像サイズを変更してください。



写真データ(JPEG形式)を選択後に、レイアウト枠内に入るように、左右回転／拡大縮小／輝度／彩度を調整してください。

※画面はすべてサンプルです。更新(変更)する場合があります。

※登録完了後と入金完了後に登録したメールアドレスに確認メールを送ります。送信元(@sak-sak.net)の受信を許可してください。

※確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合もありますので、注意してください。

# 共通項目 インターネット出願の流れ

## インターネット出願の方法

### Step 5

#### 検定料の支払い方法

##### クレジットカードでお支払いの場合

領収証は不要です。

##### コンビニエンスストア・ページでお支払いの場合

検定料のお支払いを行い、領収証(明細票)をお受け取りください。

##### 現金にてお支払いの場合

###### 【ローソン・ミニストップ】



Loppiへ

1. トップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押す。
2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタン。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力。
4. 内容を確認後、確定する。
5. 申込券が出力され、30分以内にレジにてお支払い。

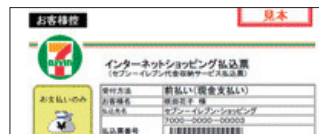
###### 【ファミリーマート】



マルチコピー機へ

1. トップ画面にある「代金支払い」を押す。
2. ご案内画面の「番号入力」を押す。
3. お支払い受付番号を入力し、OKボタンを押す。
4. 電話番号等を案内にしたがって入力。
5. 内容を確認後、OKボタンを押す。
6. 申込券が出力され、30分以内にレジにてお支払い。

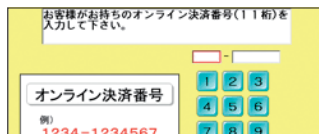
###### 【セブンイレブン】



レジへ

1. セブン・イレブン代金収納サービス払込票URLから「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号を控えて、セブン・イレブンのレジへ。
2. 「インターネットショッピング払込票」を従業員に手渡すか、「インターネット決済」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払い。

###### 【デイリーヤマザキ・ヤマザキデリーストア】



レジへ

1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号を控えて、デイリーヤマザキ・ヤマザキデリーストアのレジへ。
2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを告げる。
3. レジの画面にオンライン決済番号を入力。
4. 内容を確認後、確定ボタンを押し、代金をお支払い。

###### 【セイコーマート】

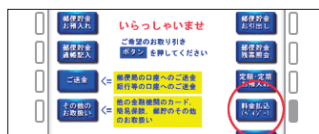


レジへ

1. お支払い受付番号(6桁)を控えて、セイコーマートのレジへ。
2. レジにて店員に「インターネット支払い」と伝える。
3. 受付番号(6桁)・お申込み時の電話番号をレジの画面指示に従い入力。
4. 内容を確認後、OKボタンを押す。
5. 代金をお支払い。

※コンビニエンスストアをご利用の場合は、30万円を超えるお支払いはできません。

###### 【ゆうちょ銀行/郵便局ATM】



ページでゆうちょ銀行/郵便局ATMへ

1. 料金払込(ページ)ボタンを押す。
2. 手入力ボタンを押す。
3. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力。
4. インターネット出願登録時の「電話番号」を入力。
5. 確認番号画面で「確認番号」を入力。
6. 内容を確認後、確認ボタンを押す。
7. 振込内容をご確認後、確認ボタンを押す。
8. お支払い方法(現金または通帳・カード)を選択。
9. 案内にしたがって、お支払い。

###### 【金融機関】※みずほ銀行の場合



ページで各金融機関のATMへ

1. 税金・料金払込みボタンを押してください。
2. 「収納機関番号」を入力。
3. インターネット出願登録時の「電話番号」を入力。
4. 「確認番号」を入力。
5. 内容を確認後、確認ボタンを押す。
6. お支払い方法(現金またはキャッシュカード)を選択。
7. 案内にしたがって、お支払い。

### Step 6

#### 調査書等の 必要書類を郵送

※必要書類については、p37をご確認ください。

## 受験票印刷

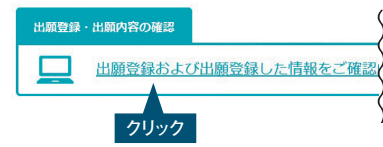
受験票は大学から郵送せず、「受験票PDFダウンロード通知」をメールします。メール到着後、インターネット出願サイトの出願確認画面ページにてWeb受験票をダウンロードしてください。ポータルサイトに登録したユーザIDとパスワードを忘れないようにしてください。

### 受験票印刷方法

#### Step 1

##### ポータルサイトにアクセス

受験票PDFダウンロード通知メールを受け取ったら、ポータルサイトのマイページ下部にある「出願登録・出願内容の確認」ボタンをクリックし、出願内容確認画面に移動してください。



#### Step 2

##### 受験番号を確認

受験番号および出願登録した入学試験を確認し、出願受付番号欄に記載されている、「出願受付番号」をクリックして出願状況詳細画面に移動してください。



#### Step 3

##### 受験票を印刷

出願状況詳細に表示されている受験番号欄の右側にある「印刷」ボタンをクリックし、受験票PDFをダウンロードします。ダウンロードした受験票PDFは、印刷し、必ず試験当日に持参してください。



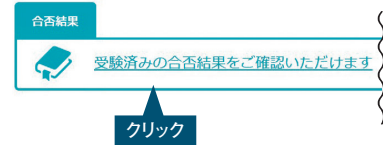
## インターネット上での合否照会

### 合否照会方法

#### Step 1

##### ポータルサイトにアクセス

ポータルサイトのマイページ下部にある「出願登録・出願内容の確認」ボタンをクリックし、出願内容確認画面に移動してください。



#### Step 2

##### 受験番号を確認

受験番号および出願登録した試験を確認し、「合否結果」をクリックして合否を確認してください。



#### Step 3

##### 合否の確認



##### 【不合格】



### 【注意事項等】

- ・利用時間は各入学試験ごとに定めてあり、期間外には見る事が出来ません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多くながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ・パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- ・パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。