

団体名	
申請者	学籍番号
氏 名	印
電話番号	()

借 用 願

下記の理由により物件の借用を、許可下さいますようお願いします。
なお、使用後の返還・整理・整頓は責任を持って行い、紛失・破損の場合はこれを弁償いたします。

記

借 用 物 品 名	数 量	借 用 物 品 名	数 量

使用日時	年 月 日 () ~ 月 日 () 時 分 開始 時 分 終了
借用日時	月 日 () 時 分
返却日時	月 日 () 時 分
使用場所	
用 途	
備 考	

●物品を借用したいときは事前に学生課へ申し出ること。

学生部長代理	学生課長	学生課受付