

施設使用願

下記のとおり学内施設の使用をお願いします。

記
提出日 年 月 日

クラブ名			
顧問氏名	クラブ役職 () 印 (氏名)		
使用責任者 氏名 住所 電話	氏名	印	学籍番号
	住所 電話・携帯 — —		
使用人数	名 (男子 名 ・ 女子 名)		
使用目的			

使用日 (曜日)	開始時間	終了時間	時限	施設名
月 日 ()	:	:		
月 日 ()	:	:		
月 日 ()	:	:		
月 日 ()	:	:		
月 日 ()	:	:		
月 日 ()	:	:		
月 日 ()	:	:		
月 日 ()	:	:		
月 日 ()	:	:		

以上

- ① 使用願は、7日前までに学生課に提出して下さい。
- ② 教室の使用の場合、他の授業等の迷惑にならないよう配慮すること。
Ⅰ時限－9:00～10:30、Ⅱ時限－10:40～12:10、Ⅲ時限－13:00～14:30、Ⅳ時限－14:40～16:10、
Ⅴ時限－16:20～17:50、Ⅵ時限－18:00～19:30
- ③ 施設の使用時間は、9:00～20:00です。ただし、大学行事、及び授業が優先されます。
トレーニングルームの使用時間は1日につき、2時間を原則とします。
- ④ 使用許可時間内に後片付けを終え、退出して下さい。

学生課 処理欄	入力済	使用許可等	教務課使用願提出 (/) 守衛室 (/)
------------	-----	-------	--------------------------

学生部長代理	学生課長	担当者	学生課受付