

団体名	
顧問 氏 名	印
申請者 学籍番号	
氏 名	印
電話番号 ()	

合 宿 ・ 遠 征 届

下記のように（合宿・遠征）を行いますのでお届けします。

期 間	年 月 日 () ~ 月 日 () (泊 日)		
宿 舎 名		TEL	()
宿舎所在地	〒		
練 習 場 所		TEL	()
所 在 地	〒		
目的及び内容 対戦校等 活動内容予定			
同行する 顧 問 名 指 導 者 名 (役職)	()	同行期間	/ ~ / (泊 日)
	()	同行期間	/ ~ / (泊 日)
	()	同行期間	/ ~ / (泊 日)
*合宿・遠征届は、7日前までに参加者名簿・スケジュール表を添付して学生課に提出すること。 *合宿・遠征終了後、2日以内に「活動結果報告書」を学生課に提出すること。 *宿舎、練習場所の連絡先は必ず記入すること。 *期間中、宿舎等を移動する場合はその行程表を添付すること。			

学生部長代理	学生課長	担当者	学生課受付

2枚目に参加者名を記入すること。

参加者名簿

クラブ名：_____

NO	学籍番号	氏 名	T E L	NO	学籍番号	氏 名	T E L
1			()	26			()
2			()	27			()
3			()	28			()
4			()	29			()
5			()	30			()
6			()	31			()
7			()	32			()
8			()	33			()
9			()	34			()
10			()	35			()
11			()	36			()
12			()	37			()
13			()	38			()
14			()	39			()
15			()	40			()
16			()	41			()
17			()	42			()
18			()	43			()
19			()	44			()
20			()	45			()
21			()	46			()
22			()	47			()
23			()	48			()
24			()	49			()
25			()	50			()

スケジュール表（合宿・遠征）

クラブ名：

[illegible]