3 各コースの内容と履修モデル
法学部法律学科教育課程

企業法務コースの履修モデル

		1年次		2年次			3年次		4年次	
	モデル	1セメスター	2セメスター	3セメスター	4セメスター		5セメスター	6セメスター	7セメスター	8セメスター
共通教育科目	全モデル共通	英語A･B 体育実技A 数的処理ⅠA 文章作成Ⅰ 情報ストラテジ 情報テクノロジ	英語C･D 体育実技B 数的処理ⅠB 文章作成Ⅱ ワープロ実践	数的処理ⅡA 文章理解 判断推理(論理) 数的推理(数の性質) 表計算実践 デジタルプレゼンテーション データベース実践	数的処理ⅡB 判断推理(図形) 数的推理(確率と図形) 資料解釈 情報セキュリティ					
専門教育科目	演習	基礎演習A	基礎演習B	演習ⅠA	演習ⅠB		演習ⅡA	演習ⅡB	演習ⅢA	演習ⅢB
				ICT特別演習Ⅰ･ⅡA	ICT特別演習Ⅰ･ⅡB		ICT特別演習Ⅲ･ⅣA	ICT特別演習Ⅲ･ⅣB		
	キャリア形成関連	キャリア開発A	キャリア開発B	キャリアデザインA	キャリアデザインB		キャリア演習A	キャリア演習B		
	a企業法務モデル	法学の基礎 戦後法制史 情報処理基礎 憲法Ⅰ 民法総則Ⅰ	政治学入門 経済学入門 データサイエンス基礎 憲法Ⅱ(人権) 刑法総論Ⅰ 民法総則Ⅱ	物権法Ⅰ　不動産法　債権総論Ⅰ　債権各論Ⅰ　家族法Ⅰ 会社法Ⅰ　商取引法Ⅰ　労働基準法　ビジネス法務　情報法 ジェンダー法　行政法総論Ⅰ　法律実務の基礎			物権法Ⅱ　債権総論Ⅱ　債権各論Ⅱ　家族法Ⅱ　会社法Ⅱ　商取引法Ⅱ 支払決済法　労働契約法　税法Ⅰ･Ⅱ　知的財産法Ⅰ･Ⅱ　民事訴訟法Ⅰ･Ⅱ 倒産処理法			
	b企業渉外モデル			債権総論Ⅰ　債権各論Ⅰ　家族法Ⅰ　会社法Ⅰ　商取引法Ⅰ ビジネス法務　国際法Ⅰ　国際政治学　国際関係史 法律実務の基礎			国際法Ⅱ･Ⅲ　国際私法　債権総論Ⅱ　債権各論Ⅱ　会社法Ⅱ　商取引法Ⅱ 支払決済法　税法Ⅰ･Ⅱ　知的財産法Ⅰ･Ⅱ　労働契約法			
	c金融モデル			物権法Ⅰ　不動産法　債権総論Ⅰ　債権各論Ⅰ　家族法Ⅰ 会社法Ⅰ　商取引法Ⅰ　ビジネス法務　情報法　法律実務の基礎			物権法Ⅱ　債権総論Ⅱ　債権各論Ⅱ　家族法Ⅱ　会社法Ⅱ　商取引法Ⅱ 支払決済法　労働契約法　税法Ⅰ･Ⅱ　知的財産法Ⅰ･Ⅱ　民事訴訟法Ⅰ･Ⅱ 倒産処理法　経済法　金融商品取引法			
	d企業管理運営モデル			物権法Ⅰ　不動産法　債権総論Ⅰ　債権各論Ⅰ　家族法Ⅰ 会社法Ⅰ　商取引法Ⅰ　労働基準法　ビジネス法務　情報法 ジェンダー法　法律実務の基礎			物権法Ⅱ　債権総論Ⅱ　債権各論Ⅱ　会社法Ⅱ　支払決済法　労働契約法 労使関係法　社会保険法　税法Ⅰ･Ⅱ　知的財産法Ⅰ･Ⅱ　民事訴訟法Ⅰ･Ⅱ 倒産処理法			
	eスポーツ・ビジネスモデル			債権総論Ⅰ　債権各論Ⅰ　会社法Ⅰ　商取引法Ⅰ　労働基準法 ビジネス法務　情報法　法律実務の基礎			スポーツ･ビジネス法務　スポーツ法　労働契約法　労使関係法　会社法Ⅱ 商取引法Ⅱ			
経済学関連科目	a		＜企業法務＞	初級簿記、中級簿記、労働経済学						
	b		＜企業渉外＞	日本経済史、経済地理Ⅰ･Ⅱ、アメリカ経済論、 Economic Issues in EnglishⅠ･Ⅱ			アジア経済概論、中国経済論、ヨーロッパ経済論、国際経済学Ⅰ･Ⅱ、経済史Ⅰ･Ⅱ、環境経済論、Practical Business EnglishⅠ･Ⅱ、			
	c		＜金融＞	初級簿記、中級簿記、金融論Ⅰ･Ⅱ						
	d		＜企業管理運営＞	初級簿記、経営管理論Ⅰ･Ⅱ						
	e		＜スポーツ･ビジネス＞	初級簿記						
Sコース・資格講座				全モデル【宅建士講座、ビジネス実務法務検定講座、FP技能士講座、TOEIC講座】 ＜企業法務/企業管理運営＞【行政書士講座、ビジネス会計講座、リテールマーケティング(販売士)講座、社労士講座】 ＜金融＞【行政書士講座、ビジネス会計講座、リテールマーケティング(販売士)講座、社労士講座】 ＜スポーツ･ビジネス＞【リテールマーケティング(販売士)講座】						
資格		TOEIC	法学検定ベーシック ＜基礎＞コース試験	ビジネス実務法務検定3級 ビジネス会計検定3級 ビジネス能力検定3級 3級FP技能検定 リテールマーケティング(販売士)3級	宅地建物取引士試験 法学検定スタンダード ＜中級＞コース試験		ビジネス会計検定2級 ビジネス能力検定2級 2級FP技能検定 リテールマーケティング(販売士)2級 行政書士試験			
				＜スポーツ･ビジネス＞スポーツリーダー						
				＜金融＞証券外務員(二種外務員資格試験･一種外務員資格試験)						
学修目標		･法学･政治学分野の幅広い基礎的知識を修得する。 ･読み書きスキル、ICTスキル、分析しまとめ上げる、グループワーク力、プレゼンテーション力といった基本的な汎用力を身につけるトレーニングを行う。 ･英語をはじめとする外国語運用能力を伸ばす。 ･興味･関心に応じて、人文･社会･自然等の教養分野の知識を広める。 ･キャリアに関する意識を持つ。 ･興味･関心･将来の進路志望に適したコース、演習を選択するために、コース、演習内容について理解する。		･法学･政治学の専門的知識を拡充させる。 ･実践的･能動的な取り組みを通して、基本的な汎用力のさらなる向上に努める。さらに、課題を発見する能力を向上させる。 ･キャリアに関する意識を高める。			･法学･政治学の専門的知識を深め、体系的に理解する。 ･実践的･能動的な取り組みをさらに重ねて、課題解決策を考える能力を向上させる。 ･キャリアに関する意識を具体化し、行動する。 ･インターンシップに取り組む。		･法学･政治学の専門的知識を発展させるとともに、他者と協調･協働して課題解決策を考える能力を修得する。 ･社会人としての心得を修得する。 ･進路に関連する専門知識を拡充する。	
				･契約法の基礎概念を身につけて、売買契約などさまざまな契約を理解して、契約書を読み、内容につき、法概念をもって説明することができる。 ･社会人に必要なICTスキル、特にExcelを使って、表やグラフを作成し、または計算式をたてて、計算できる。		･さまざまな契約において、契約当事者となって、契約条件の問題点を発見し、契約条件について協議することができる。 ･決算書を読むことができ、企業研究に必要な情報を整理することができる。		･企業の情報を収集し、業務内容について客観的に分析することができる。 ･就職したい業種で日常的に使われる契約について、当事者の立場で契約を読み、問題点、避けるべき点を指摘できる。	

※各科目の開講学期は変更になる場合があります。
※Sコース・資格講座の名称等は変更となる場合があります。また、一部の講座は年度によって開講されない場合があります。